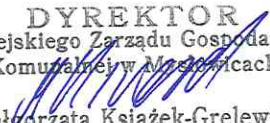


ZARZĄDZENIE NR 120/29/2024
DYREKTORA MIEJSKIEGO ZARZĄDU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W MYSŁOWICACH
z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozliczania dostawy oraz kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- §1. Wprowadza się Regulamin rozliczania dostawy oraz kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym na wieloosobowym stanowisku pracy ds. mediów i rozliczeń, a nadzór nad jego wykonaniem sprawuje Główny Księgowy oraz Dyrektor MZGK.
- §3. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej MZGK oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MZGK.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 października 2024 r.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej w Mysłowicach

Małgorzata Książek-Grelewicz

Regulamin rozliczania dostawy oraz kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych i norm:
 - 1) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. 2002 Nr 8, poz. 70 ze zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2024 r. poz. 757 ze zm.),
 - 4) Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2017 poz. 969 ze zm.),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej oraz zakresu tej kontroli (Dz. U. 2017 poz. 885 ze zm.),
 - 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.),
 - 8) Obowiązująca na terenie Miasta Mysłowice taryfa opłat dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Regulamin określa zasady rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu dla lokali wyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną, w budynkach administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach.
3. Regulamin nie określa zasad rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz ustalania opłat z tego tytułu dla użytkowników lokali komunalnych w budynkach, w których powstały Wspólnoty Mieszkaniowe. W takim wypadku zastosowanie mają postanowienia przyjęte uchwałami ogółu właścicieli lokali w danej nieruchomości. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków wg podjętych uchwał, stosując tym samym niniejszy Regulamin.
4. Określenie pojęć użytych w Regulaminie:
 - 1) **Zarządca / Administrator / MZGK** – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach,
 - 2) **użytkownik lokalu** – najemca lokalu lub osoba użytkująca lokal bez tytułu prawnego,
 - 3) **osoby zamieszkujące w lokalu mieszkalnym:**
 - a) osoby wymienione w decyzji o przydziale lub umowie najmu lokalu,
 - b) osoby wymienione w deklaracji podpisanej przez najemcę lub lokatora,
 - c) osoby przebywające faktycznie w lokalu przez okres ponad jednego miesiąca, jeśli okoliczność powyższa została stwierdzona przez Zarządcę,
 - 4) **okres rozliczeniowy** – okres, za który dokonuje się rozliczeń kosztów poniesionych na zakup i dostarczenie wody do jednostki rozliczeniowej z wnoszonymi za ten okres zaliczkami przez użytkowników lokali. Okres rozliczeniowy obejmuje 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych:
 - a) pierwszy od 1 stycznia do 30 czerwca,
 - b) drugi od 1 lipca do 31 grudnia,
 - 5) **jednostka rozliczeniowa** – dla rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków jednostką rozliczeniową jest budynek lub budynki zasilane w wodę z węzła wodno-kanalizacyjnego,
 - 6) **legalizacja wodomierza** – zespół czynności obejmujących sprawdzenie, stwierdzenie i poświadczenie dowodem legalizacji, że przyrząd pomiarowy spełnia wymagania, określone w odpowiednich rozporządzeniach,
 - 7) **cena wody** – cena za dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków ustalona przez przedsiębiorstwo wodociągowe, zatwierdzona przez Radę Miasta i Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie”,
 - 8) **dostawca** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Mysłowicach,

- 9) **różnica do wodomierza głównego / niedobory** – ustalenie wysokości kwoty wynikającej z rozliczenia różnicy kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków powstałej pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wodomierzy indywidualnych i naliczeń ryczałtowych w lokalach nieopomiarowanych. Rozliczenie niedoborów odbywa się w okresach półrocznych wraz z rozliczeniem wodomierzy indywidualnych.
- 10) **lokal opomiarowany** – lokal mieszkalny, użytkowy, garaż lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe rejestrujące zużycie wody ze wszystkich punktów czerpalnych występujących w lokalu i pomieszczeniach przynależnych (np. WC na korytarzu), w rozumieniu Ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach, posiadające:
 - a) ważną legalizację Głównego Urzędu Miar - okres ważności wynosi 5 lat zarówno dla wodomierzy wody zimnej jak i ciepłej,
 - b) dopuszczenie do eksploatacji (atest) na terenie Polski wydane przez właściwą jednostkę,
 - c) nienaruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem przyrządu lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia,
 - d) oplombowanie układu instalacji wykonane przez służby techniczne Zarządcy lub firmę działającą na jego zlecenie.
- 11) **lokal nieopomiarowany** – lokal, w którym nie zostały zainstalowane wodomierze lub przynajmniej jeden z wodomierzy zainstalowanych w lokalu i pomieszczeniach przynależnych (np. WC na korytarzu), nie posiada cech wskazanych w pkt 10),
- 12) **norma zużycia wody:**
 - a) dla lokali mieszkalnych opomiarowanych:
 - 3 m³ dla wody zimnej na jedną osobę do czasu ustalenia średniego miesięcznego zużycia,
 - 2 m³ dla wody ciepłej na jedną osobę do czasu ustalenia średniego miesięcznego zużycia,
 - b) dla lokali mieszkalnych nieopomiarowanych:
 - 6 m³ dla wody zimnej na jedną osobę,
 - 4 m³ dla wody ciepłej na jedną osobę,
 - c) w lokalach użytkowych wysokość normy zużycia wody jest zależna od rodzaju prowadzonej działalności.
- 13) **opłata abonamentowa** – stała opłata eksploatacyjna z tytułu gotowości do świadczenia usług w zakresie dostarczania wody. Wysokość stawki obliczana jest przez dostawcę na podstawie kosztów odczytów wodomierzy i kosztów rozliczenia należności za ilość dostarczonej wody, a także kosztów eksploatacji i utrzymania urządzeń wodociągowych. Opłata ta jest stała, niezależna od ilości zużytej wody.
5. Przyjmuje się, że ilość odprowadzanych ścieków równa jest ilości zużytej wody.
6. Zarządca dopuszcza możliwość opomiarowania zimnej i ciepłej wody poprzez zainstalowanie przedpłatowego licznika wody na koszt Najemcy.
7. Od niewniesionych w terminie opłat naliczane będą odsetki za opóźnienie.

Montaż i zasady odczytów wskazań wodomierzy w lokalach

§2.

1. Wymiana oraz montaż wodomierzy następować będzie w gminnych zasobach mieszkaniowych i użytkowych zarządzanych przez Zarządcę oraz w szczególnych przypadkach w lokalach gminnych znajdujących się w budynkach, w których powstały Wspólnoty Mieszkaniowe.
2. Wymiana oraz montaż wodomierzy lokalowych dokonywana jest przez służby techniczne Zarządcy lub firmę działającą na jego zlecenie.
3. Odczytu wskazań wodomierzy w lokalach dokonuje upoważniony przedstawiciel Zarządcy:
 - 1) w okresach półrocznych, tj. na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia,
 - 2) w przypadku zmiany Najemcy lub zdania lokalu w dniu protokolarnego przekazania lokalu,
 - 3) w innych przypadkach na żądanie Zarządcy.
4. Wskazania wodomierzy mogą być zgłoszone przez użytkownika w formie pisemnej, w tym również za pośrednictwem wiadomości e-mail lub MMS wraz z dokumentacją fotograficzną. Informacja winna zawierać:
 - 1) numer wodomierza,
 - 2) odczyt z dokładnością do trzech miejsc po przecinku,
 - 3) datę odczytu,
5. Odczytu wskazań wodomierza dokonuje się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

6. Podczas odczytu wodomierze są sprawdzane pod względem stanu technicznego, prawidłowości montażu, sprawności działania oraz oplombowania instalacji.
7. Nieudostępnienie mieszkania do odczytu lub brak zgłoszenia zgodnie z zapisami w ust. 6 przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe będzie podstawą do przyznania lokalowi statusu lokalu nieopomiarowanego. Powrót do rozliczenia według wskazań wodomierza możliwe jest po dokonaniu przez Zarządcę odczytu kontrolnym, a wszelkie zmiany zaliczek będą wprowadzone od dnia spisania protokołu kontrolnego.
8. W przypadku opomiarowania lokalu (montaż wodomierza), pierwszy odczyt stanu wodomierza, od którego rozpoczyna się rozliczanie zużycia wody według jego wskazań, ustala się na dzień, w którym przedstawiciel Zarządcy dokonał protokolarnego odbioru wodomierza.
9. Uszkodzenie plomb bądź wodomierza należy niezwłocznie zgłosić Zarządcy.

Zasady rozliczania zużycia wody w lokalach opomiarowanych

§3.

1. Użytkownik lokalu opomiarowanego wnosi miesięczną opłatę zaliczkową na poczet opłat za zużycie wody i odprowadzanie ścieków łącznie z opłatą za używanie lokalu. Opłata zaliczkowa podlega półrocznemu rozliczeniu.
2. Wysokość zaliczki ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu i odpowiada iloczynowi normy i aktualnej ceny wody i odprowadzania ścieków.
3. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu Zarządca może w uzasadnionych przypadkach zmienić wysokość zaliczki. Zmiana wysokości zaliczki może być uwzględniona od 1-go dnia następnego miesiąca po dokonaniu takiego zgłoszenia.
4. Rozliczenie opomiarowanych lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych znajdujących się w budynku wielolokalowym odbywa się w okresach półrocznych i uwzględnia rzeczywiste zużycie wody wynikające z odczytu wodomierzy indywidualnych, cenę za dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz sumę wniesionych zaliczek netto.
5. Rozliczenie pomieszczeń wspólnych (w tym wspólnych ubikacji i łazienek) uwzględnia ilość osób zamieszkujących w lokalach, dla których przynależne jest pomieszczenie wspólne.
6. Rozliczenia wolnostojących lokali użytkowych dokonuje się miesięcznie w oparciu o dokumenty obciążeniowe dostarczone przez dostawcę wody.
7. Rozliczenie zużycia wody następuje w terminie do dwóch miesięcy od zakońzonego okresu rozliczeniowego.
8. W przypadku nieudostępnienia lokalu w celu dokonania odczytu stanu wodomierza Zarządca, jako faktyczne zużycie wody, może przyjąć naliczoną normę wody lub średnie zużycie wody wykazane w dwóch ostatnich okresach rozliczeniowych, uwzględniając liczbę osób zamieszkujących w danym okresie w lokalu.
9. W przypadku stwierdzenia mechanicznego uszkodzenia wodomierza lub ingerencji w instalację mającej wpływ na prawidłowe wskazanie wodomierza, tj. m.in.: zerwanie lub uszkodzenie oplombowania, dokonanie przez użytkownika samowolnych przeróbek instalacji, zastosowanie magnezu, doprowadzenie instalacji wodnej do zamrożenia, przyjęta zostanie norma zużycia wody jak dla lokalu nieopomiarowanego.
10. W przypadku niesprawności wodomierza powstałej z przyczyn niezależnych od Użytkownika lokalu i zgłoszonej do Zarządcy rozliczenie następować będzie według średniego zużycia wody za 2 ostatnie okresy rozliczeniowe, w których Najemca podał odczyt wodomierza.
11. W przypadku zmiany użytkownika lokalu lub zdania lokalu Zarządca dokonuje odczytu wodomierzy indywidualnych i rozlicza według stanu wodomierza wynikającego z protokołu zdawczo-odbiorczego.
12. Różnica powstała w wyniku rozliczenia zużycia wody pomiędzy wniesionymi przez Użytkownika zaliczkami, a faktycznym zużyciem wody i odprowadzaniem ścieków regulowana będzie następująco:
 - 1) **niedopłatę** użytkownik lokalu wnosi w terminie wskazanym na powiadomieniu o rozliczeniu,
 - 2) **nadpłatę** zalicza się na poczet najbliższych należności za media, a w przypadku użytkowników zadłużonych wobec MZGK zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia z tytułu należności za używanie lokalu.
13. Użytkownikowi lokalu nie przysługuje roszczenie o odsetki w przypadku wystąpienia nadpłaty wynikającej z rozliczenia zaliczki za zużycie wody i odprowadzanie ścieków.

14. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Użytkownika lokalu, Zarządca może wyrazić zgodę na wniesienie niedopłaty w ratach.

Zasady rozliczania kosztów dostawy wody w lokalach nieopomiarowanych

§4.

1. Miesięczna opłata za zużycie wody i odprowadzanie ścieków dla lokalu nieopomiarowanego jest iloczynem miesięcznej normy wody i stawki za wodę i odprowadzanie ścieków.
2. Lokale nieopomiarowane biorą udział w rocznym rozliczeniu kosztów (różnic) zużycia wody i odprowadzania ścieków w jednostce rozliczeniowej.

Rozliczenie różnic do wodomierza głównego

§5.

1. Rozliczenia za zużytą wodę między dostawcą a Zarządcą dokonuje się według wskazań licznika głównego, stanowiącego własność dostawcy, zamontowanego na przyłączy wody do budynku.
2. Rozliczenie różnic do wodomierza głównego odbywa się w okresach półrocznych na podstawie dokumentów obciążeniowych wystawionych przez dostawcę wody.
3. Rozliczenie kosztów (różnic do wodomierza głównego) zużycia wody odbywa się jednocześnie z rozliczeniem zużycia wody według odczytów wodomierzy indywidualnych.
4. Za okres rozliczeniowy, w którym doszło do zatrzymania pracy lub uszkodzenia wodomierza norma zużycia wody dla uszkodzonego wodomierza zostanie ustalona na podstawie zużycia z dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych. Dzień niesprawności wodomierza liczy się od dnia ostatniego odczytu sprawnego wodomierza.
5. Różnica do wodomierza głównego jest różnicą pomiędzy zużyciem wykazany na wodomierzu głównym a sumą zużycia wodomierzy indywidualnych w lokalach opomiarowanych i naliczonych norm ryczałtowych w lokalach nieopomiarowanych.
6. Wynik rozliczenia dzielony jest:
 - 1) w przypadku, gdy wszystkie lokale w jednostce rozliczeniowej są opomiarowane, na wszystkie lokale proporcjonalnie do zużycia wody,
 - 2) w przypadku, gdy w jednostce rozliczeniowej znajdują się lokale nieopomiarowane, wynik rozliczenia dzielony jest proporcjonalnie do ryczałtowej normy wody i obciążane są jedynie lokale nieopomiarowane.
7. W uzasadnionych przypadkach kwota wynikająca z rozliczenia różnic do wodomierza głównego może zostać zaliczona na poczet rozliczenia kolejnego okresu rozliczeniowego.
8. W przypadku powstania niedoborów, o których mowa w ust. 4, na skutek niewłaściwego korzystania z urządzeń (nieszczelna spłuczka, ciekące krany, doprowadzenie do nieszczelności instalacji, w tym pęknięcia wężyka i inne), straty te będą naliczane na osoby odpowiedzialne za taki stan. Podstawą dokonania takiego rozliczenia będzie protokolarne potwierdzenie przez Zarządcę okoliczności niewłaściwego używania urządzeń.
9. Nie można dokonywać korekty zużycia wody w poszczególnych lokalach po rozliczeniu różnic do wodomierza głównego. W uzasadnionych przypadkach, korektę można uwzględnić w następnym okresie rozliczeniowym.

Reklamacja wskazań wodomierza

§6.

1. W przypadku zastrzeżeń użytkownika lokalu dotyczących wskazań wodomierza, który nie posiada zewnętrznych oznak uszkodzenia ani nie uległ zablokowaniu, Zarządca na pisemny wniosek Użytkownika dokona wymiany wodomierza, a zdemontowany wodomierz poddany zostanie ekspertyzie przez wyspecjalizowaną firmę posiadającą upoważnienie Prezesa Głównego Urzędu Miar.
2. W razie potwierdzenia nieprawidłowego pomiaru, koszty wymiany i ekspertyzy ponosi Zarządca, w przeciwnym wypadku koszty te ponosi Użytkownik lokalu.
3. W przypadku, gdy zarzuty nie zostaną potwierdzone i wodomierz zostanie uznany za prawidłowo działający, Zarządca obciąży użytkownika kosztami ekspertyzy.
4. Wynik ekspertyzy potwierdzający wadliwość wskazań wodomierza stanowi podstawę do korekty naliczeń za dostawę wody i odprowadzenie ścieków za ostatni okres rozliczeniowy wg średniego zużycia wykazanego w okresie 12 miesięcy poprzedzających wystąpienie wadliwości wskazań.

Obowiązki Zarządcy i Użytkownika lokalu **§7.**

1. Do obowiązków Zarządcy należy:
 - 1) obsługa legalizacyjna oraz wymiana wodomierzy,
 - 2) obsługa reklamacyjna wodomierzy w zakresie wstępnej weryfikacji wskazań wodomierza oraz pomoc w przeprowadzaniu badania przez upoważnioną instytucję zewnętrzną,
 - 3) sporządzenie protokołu montażowego w przypadku każdej wymiany wodomierza w lokalu,
 - 4) kontrola oplombowania wodomierzy,
 - 5) każdorazowe powiadomienie o zmianie cen dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - 6) zorganizowanie odczytów okresowych oraz przeprowadzanie odczytów kontrolnych,
 - 7) rozliczenie zużycia wody i niedoborów oraz przekazanie powiadomienia Użytkownikowi lokalu.
2. Użytkownik lokalu obowiązany jest:
 - 1) umożliwić Zarządcy okresowy oraz kontrolny odczyt wodomierzy,
 - 2) umożliwić swobodny dostęp do miejsca zabudowania wodomierzy,
 - 3) do zabezpieczenia wodomierzy przed uszkodzeniem i zamrożeniem,
 - 4) do zachowania pierwotnego oplombowania wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji – za zerwanie plomb z przyczyn niezależnych od Zarządcy odpowiada użytkownik lokalu,
 - 5) sprawdzać co najmniej raz w miesiącu, czy wodomierz prawidłowo rejestruje zużycie wody. Każdą niesprawność niezwłocznie zgłosić pisemnie lub osobiście w siedzibie MZGK celem dokonania kontroli przez Zarządcę,
 - 6) nie dokonywać zmiany usytuowania wodomierza bez wiedzy Zarządcy, nawet jeżeli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych,
 - 7) do zgłaszania zmian w liczbie faktycznie zamieszkujących osób w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia przesłanki - wszelkie zmiany liczby osób mające wpływ na wymiar opłat, zgłoszone do Zarządcy, będą uwzględniane od 1-go dnia następnego miesiąca po dokonaniu takiego zgłoszenia. Stan liczby osób zamieszkujących w danym lokalu ustala się od pierwszego dnia danego miesiąca na cały miesiąc,
 - 8) regularnie wносить opłaty za pobór wody i odprowadzanie ścieków,
 - 9) regulować opłaty z tytułu opłaty abonamentowej. Opłata abonamentowa wyliczona będzie proporcjonalnie do liczby wszystkich lokali mieszkalnych i użytkowych zasilanych z danego wodomierza.

Sankcje i kary umowne **§8.**

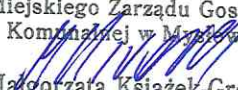
1. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń pomiarowych, głównie mechanicznego uszkodzenia wodomierza, polegającego na zewnętrznej ingerencji w instalację bądź wodomierz, a w szczególności:
 - 1) zerwania lub uszkodzenia oplombowania,
 - 2) zastosowania magnesu lub innego urządzenia zakłócającego pole magnetyczne wodomierza,
 - 3) samowolnego demontażu wodomierza bez powiadomienia Zarządcy,
 - 4) zamontowania dodatkowego nie opomiarowanego ujęcia wody,
 - 5) modyfikacji wewnętrznej instalacji wodnej uniemożliwiającej stwierdzenie rzeczywistego zużycia wody,
 - 6) podania nierzetelnych, nieprawdziwych odczytów wskazań wodomierzy,
 - 7) celowej odmowy i uniemożliwienia kontroli wodomierzy,Zarządca może obciążyć użytkownika lokalu dodatkową, jednorazową opłatą za okres wystąpienia wymienionych cech, nie krótszy jednak niż okres rozrachunkowy (tj. 6 miesięcy). Wysokość obciążenia będzie iloczynem normy dla lokali nieopomiarowanych oraz ceną wody i odprowadzania ścieków.
2. Fakt stwierdzenia nielegalnego poboru wody traktowany jest jak kradzież wody przez użytkownika lokalu i daje prawo Zarządcy do zgłoszenia popełnienia przestępstwa organom ścigania.

Postanowienia końcowe **§9.**

1. Rozliczenie za zużycie wody nie obejmuje rozliczenia kosztów podgrzania wody.

Załącznik do Zarządzenia nr 120/29/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach z dnia 30 września 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozliczania dostawy oraz kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków
w zasobach lokalowych administrowanych przez Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach

2. Wszelkie reklamacje z tytułu rozliczeń wody należy składać na piśmie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia. Reklamacje wnoszone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach reklamacja może być uwzględniona w kolejnym okresie rozliczeniowym.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Zarządcę.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Gospodarki
Komunalnej w Mysłowicach

Małgorzata Książek-Grelewicz